

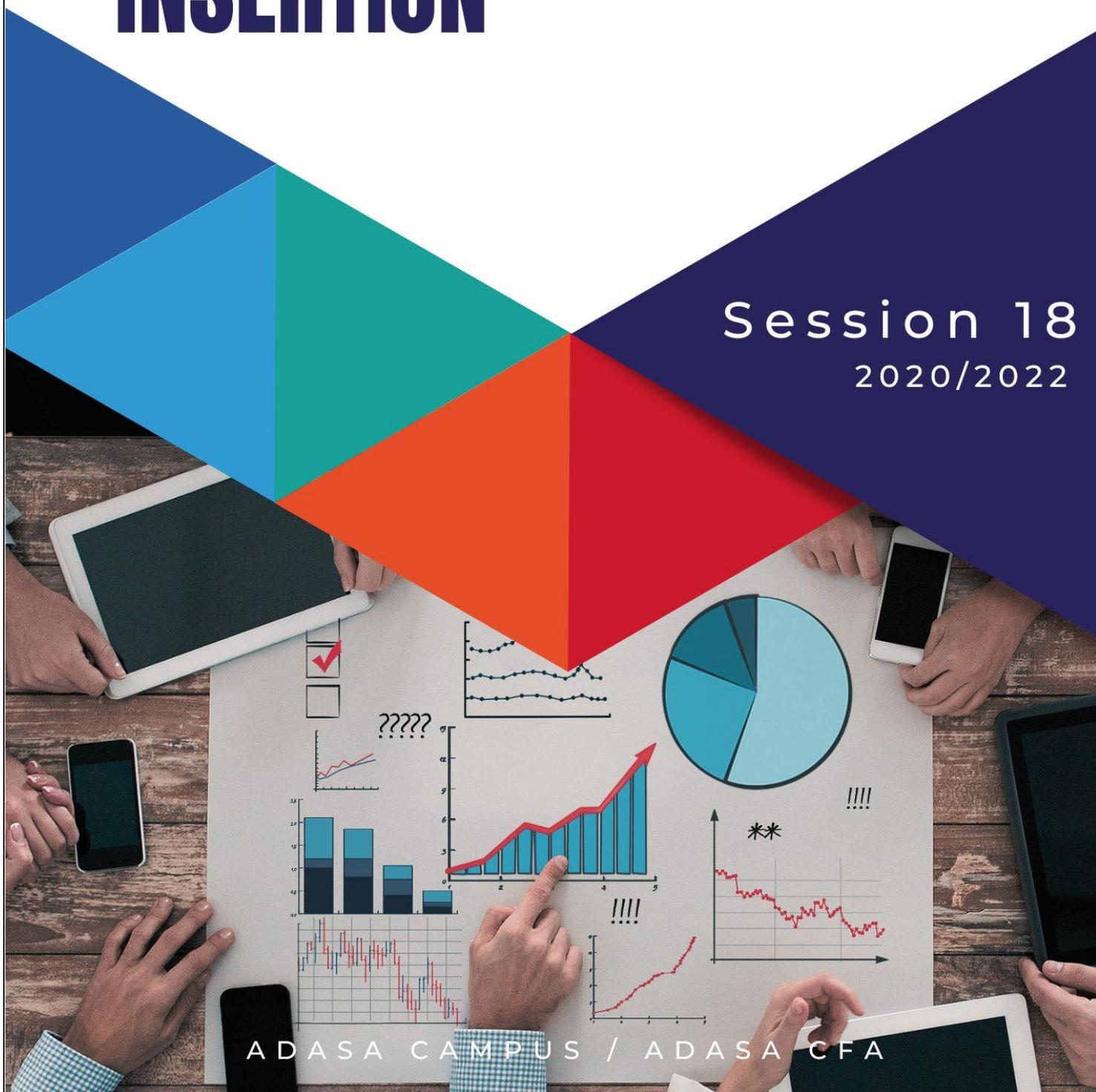


RESULTATS SATISFACTION INSERTION



adasa
campus

Session 18
2020/2022





Sommaire

■ Préambule : la Session 18	3
L'effectif apprenti de la session	3
Les mesures.....	4
• Les résultats aux examens : procédure	4
• L'évaluation finale de la formation par l'apprenti : procédure.....	4
• L'évaluation finale de la formation par l'employeur : procédure.....	4
• Le devenir de l'apprenti post 12 mois : procédure	4
• Le suivi de la rupture du contrat d'apprentissage : procédure.....	5
Les taux de réponse aux enquêtes.....	5
■ Les RSI (Résultats, Satisfaction et Insertion) du CFA	7
■ Les RSI (Résultats, Satisfaction et Insertion) par UFA	9
■ Les RSI (Résultats, Satisfaction et Insertion) par diplôme.....	13
■ Analyse et suivi des ruptures de contrats d'apprentissage.....	17
■ Annexes	20
Fiche 5 : Résultats aux examens	21
Fiche 3 : Evaluation finale de la prestation par l'apprenti	23
Fiche 4 : Evaluation finale de la prestation par l'employeur	25
Fiche 7 : Devenir de l'apprenti post 12 mois.....	27
Fiche 8 : Suivi rupture contrat d'apprentissage	29

Préambule : la Session 18

■ L'effectif apprenti de la session :

Session 18 (2020/2022)				
UFA	Diplôme	Dates	Effectif	Total UFA
ADPS	BPJEPS APT	2020/2022	18	55
	BPJEPS ASC	2020/2022	25	
	BPJEPS AF	2020/2022	7	
	DEJEPS Rugby	2020/2021	5	
CFO	BPJEPS APT	2020/2021	8	8
CREPS	BPJEPS AAN	2020/2022	10	54
	BPJEPS ADA	2020/2022	7	
	DEJEPS NC	2020/2022	15	
	DEJEPS ADA	2020/2022	11	
	DEJEPS TRI	2020/2022	11	
ERFAN	DEJEPS NC	2020/2021	12	12
FRANCAS	CPJEPS AAVQ	2020/2022	16	52
	BPJEPS LTP	2019/2021	32	
	DEJEPS DPTR	2019/2021	4	
IFRABB	BPJEPS BB	2020/2021	38	38
INFA	BPJEPS LTP	2020/2022	10	10
ITFE	TFP4	2020/2021	18	30
	TFP5	2020/2021	12	
PSLF	BPJEPS APT	2020/2022	18	18
TOTAL CFA				277

Lexique :

- AAN : Activités Aquatiques et de la Natation
- ADA : Aviron et Disciplines associées
- AF : Activités de la Forme
- APT : Activités Physiques pour Tous
- ASC : Activités Sports Collectifs
- AAVQ : animateur d'activités et de vie quotidienne
- BB : Basket-Ball
- BPJEPS : Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport
- CPJEPS : Certificat Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport
- DEJEPS : Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport
- DEUST : Diplôme d'Etudes Universitaires Scientifiques et Techniques
- DPTR : Développement de Projets, Territoires et Réseaux
- LTP : Loisirs Tous Publics
- NC : Natation Course

- TFP4 : Titre à finalité professionnelle, niveau 4, Educateur de Handball
- TFP5 : Titre à finalité professionnelle, niveau 5, Entraîneur de Handball
- TRI : Triathlon

■ Les mesures :

- **Les résultats aux examens : procédure**
(cf. Fiche 5 « Résultats examens »)

Cette fiche est à compléter par l'UFA dans un souci de traçabilité.

- **L'évaluation finale de la formation par l'apprenti : procédure**
(cf. Fiche 3 « évaluation finale apprenti »)

L'analyse de l'évaluation finale permet de travailler sur l'amélioration de la qualité de l'offre de formation, et de préconiser d'éventuels axes de développement.

La notation va de 1 (pas du tout satisfait) à 10 (tout à fait satisfait).

- **L'évaluation finale de la formation par l'employeur : procédure**
(cf. Fiche 4 « évaluation finale employeur »)

C'est une enquête de satisfaction des employeurs vis-à-vis des formations dispensées aux apprentis. Elle permet de repérer l'adéquation entre les besoins des employeurs et nos formations, et le cas échéant, les difficultés et/ou freins qui persistent.

Les objectifs de cette évaluation sont de mesurer la satisfaction des employeurs vis-à-vis de nos prestations, d'évaluer leur intérêt à l'égard de la formation en apprentissage et d'optimiser les relations employeur/UFA/CFA.

L'analyse de l'évaluation de la formation par l'employeur permet de travailler sur l'amélioration de la qualité de l'offre de formation, et de préconiser d'éventuels axes de développement.

La notation va de 1 (pas du tout satisfait) à 10 (tout à fait satisfait).

- **Le devenir de l'apprenti post 12 mois : procédure**
(cf. Fiche 7 « devenir post 12 mois »)

La division de l'évaluation et de la prospective du Ministère de l'Education Nationale réalise chaque année une enquête auprès des apprentis qui sont sortis, au cours ou à la fin de l'année scolaire des CFA. Cette enquête IPA, Insertion dans la Vie Active des apprentis, interroge les

élèves individuellement au moyen d'un questionnaire envoyé par voie postale fin janvier, sur la situation au 1^{er} février. C'est le CFA qui adresse le questionnaire.

Cette enquête permet actuellement de connaître les effectifs sortant de formation initiale par niveau et domaine de formation avec pour objectif l'aide à l'insertion des jeunes.

Néanmoins, il paraît important pour l'UFA comme pour le CFA de disposer de ses propres outils permettant le suivi de l'insertion professionnelle des jeunes.

- **Le suivi de la rupture du contrat d'apprentissage : procédure (cf. Fiche 8 « suivi rupture contrat d'apprentissage »)**

Sur 300 000 contrats signés chaque année au plan national, près de 25 % sont rompus, aussi bien à l'initiative des jeunes que des entreprises. Toutes les entreprises, quelles que soient leur taille et leur activité, sont confrontées à ce problème. Nos secteurs d'activité ne font pas exception.

La rupture des contrats est un vrai frein à l'apprentissage. En effet, après cet échec, les employeurs peuvent renoncer provisoirement ou définitivement à ce dispositif. Côté jeunes, cet incident de parcours peut également remettre en cause leur formation, et donc leur projet professionnel.

Dans l'objectif de réduire le taux de rupture des contrats d'apprentissage sur notre CFA, il est important d'en identifier les principales causes. Ceci afin de pouvoir, autant que faire se peut, dégager des préconisations et des actions correctives permettant d'en diminuer le nombre.

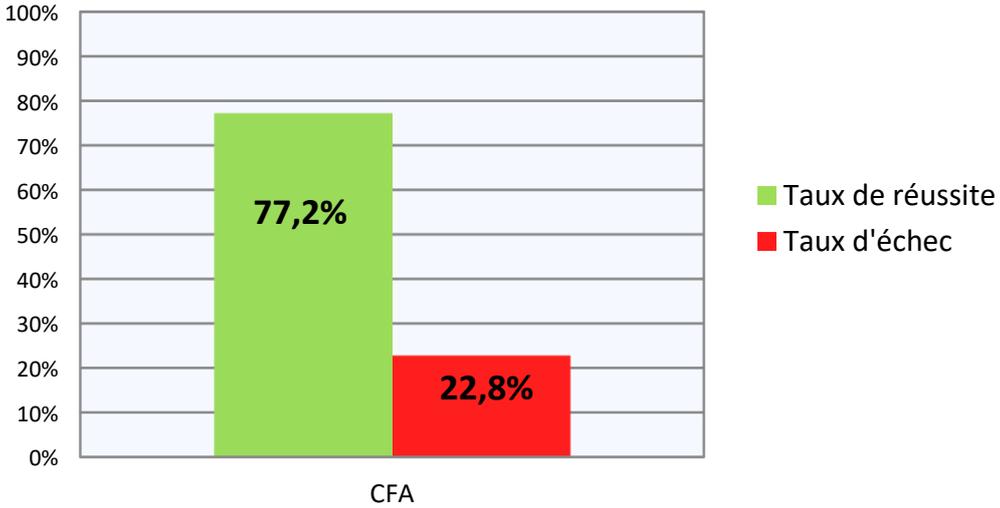
L'objectif de ce suivi est de connaître, au-delà du motif légal, les motifs réels de ruptures aussi bien au niveau des apprentis que des employeurs. De plus, il est important de savoir quelle est la situation des jeunes 6 mois après leur rupture de contrat.

■ Les taux de réponse aux enquêtes :

Les taux de réponse aux enquêtes RSI			
Enquêtes RSI	Nombre d'apprentis sondés	Nombre de réponses reçues	Taux de réponse
Résultats Examens	237	237	100 %
Evaluation finale apprenti	237	176	74 %
Evaluation finale employeur	237	127	54 %
Devenir de l'apprenti à post 12 mois	183	160	87 %
Suivi de la rupture à post 6 mois	39	34	87 %

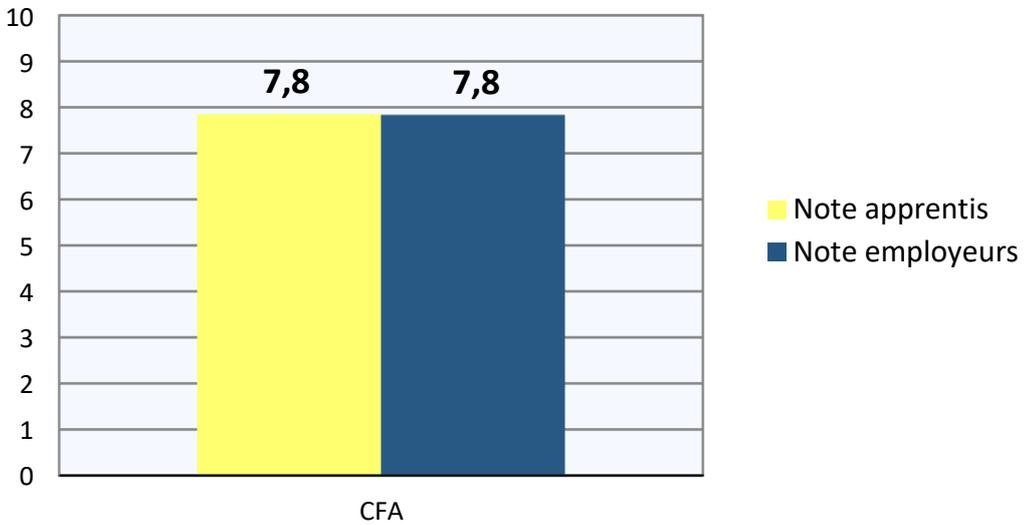
Les RSI du CFA

■ **Les résultats aux examens :**



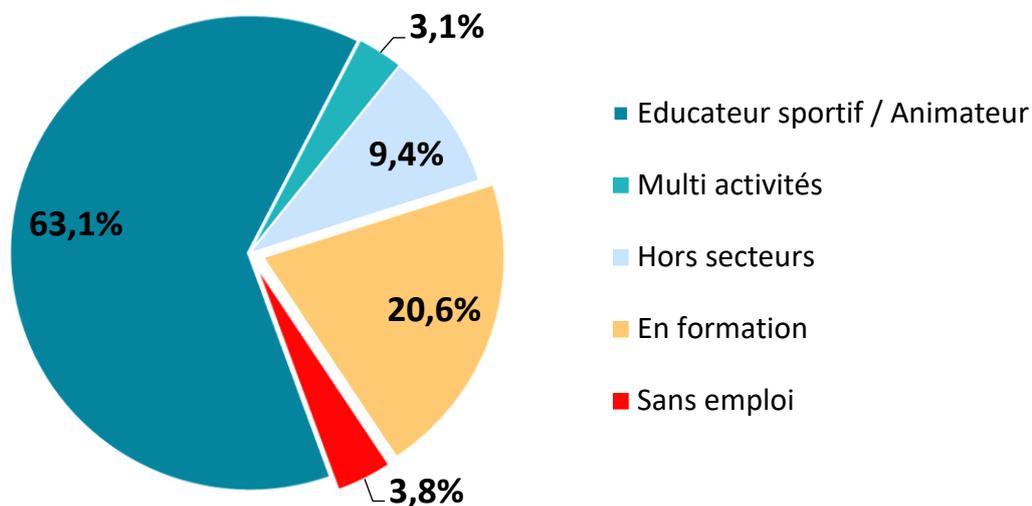
Les ruptures des contrats d'apprentissage - CFA		
Nombre d'apprentis	Nombre de ruptures	Taux de rupture
277	40	14,4 %

■ **La satisfaction clients :**

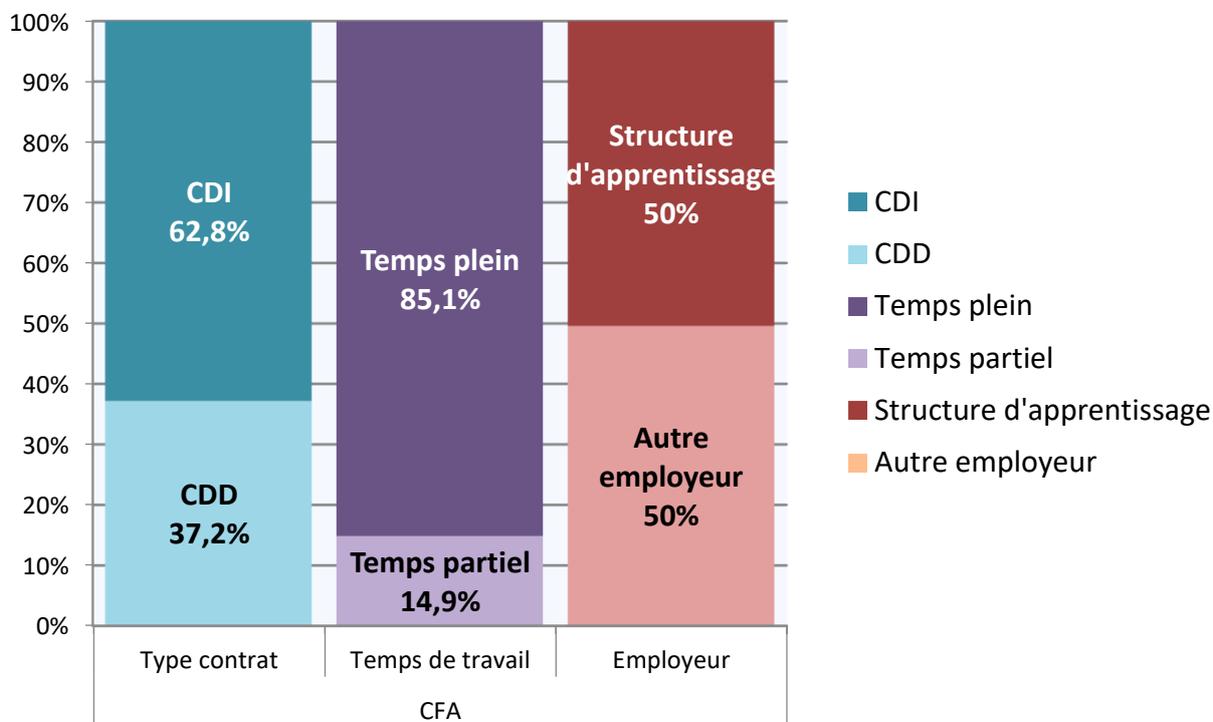


■ L'insertion professionnelle post 12 mois :

Taux d'insertion professionnelle + reprise formation : 96,3%

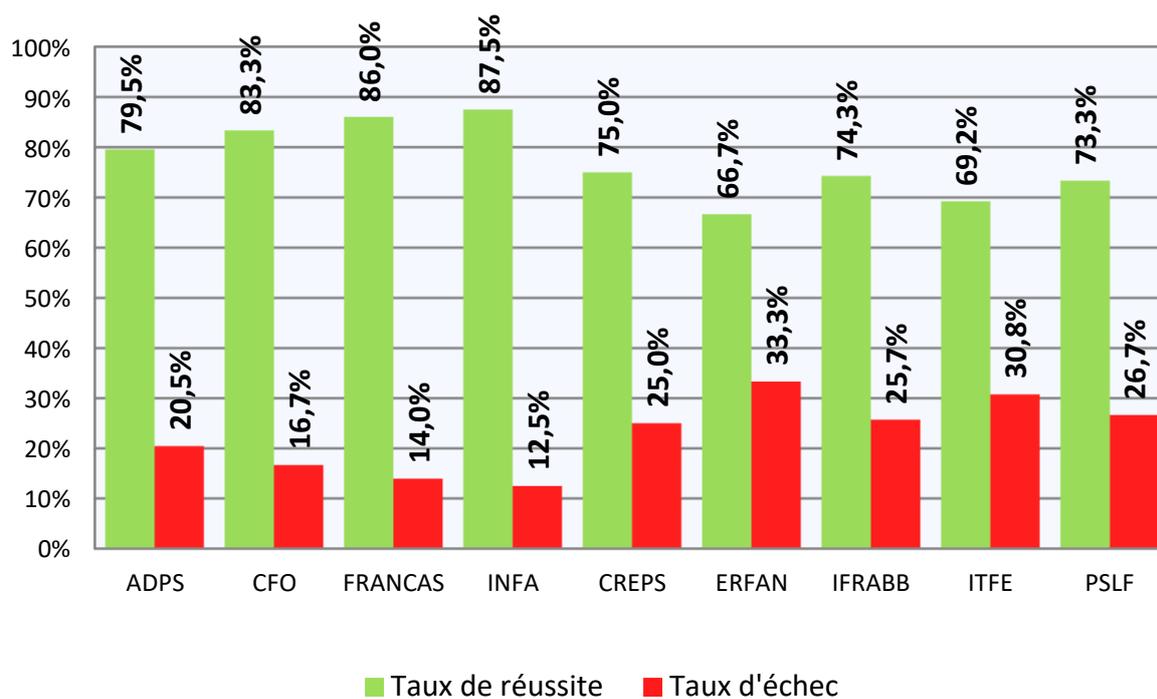


A noter : 6 apprentis sont demandeurs d'emploi ou en situation d'inactivité.



Les RSI par UFA

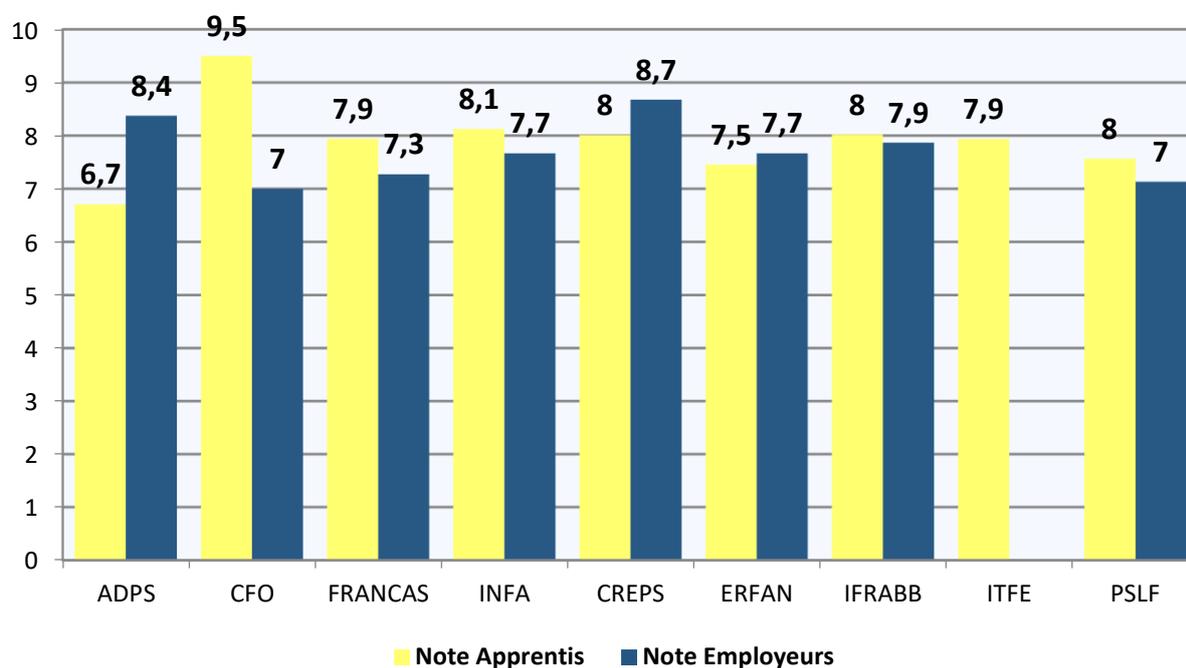
■ Les résultats aux examens :



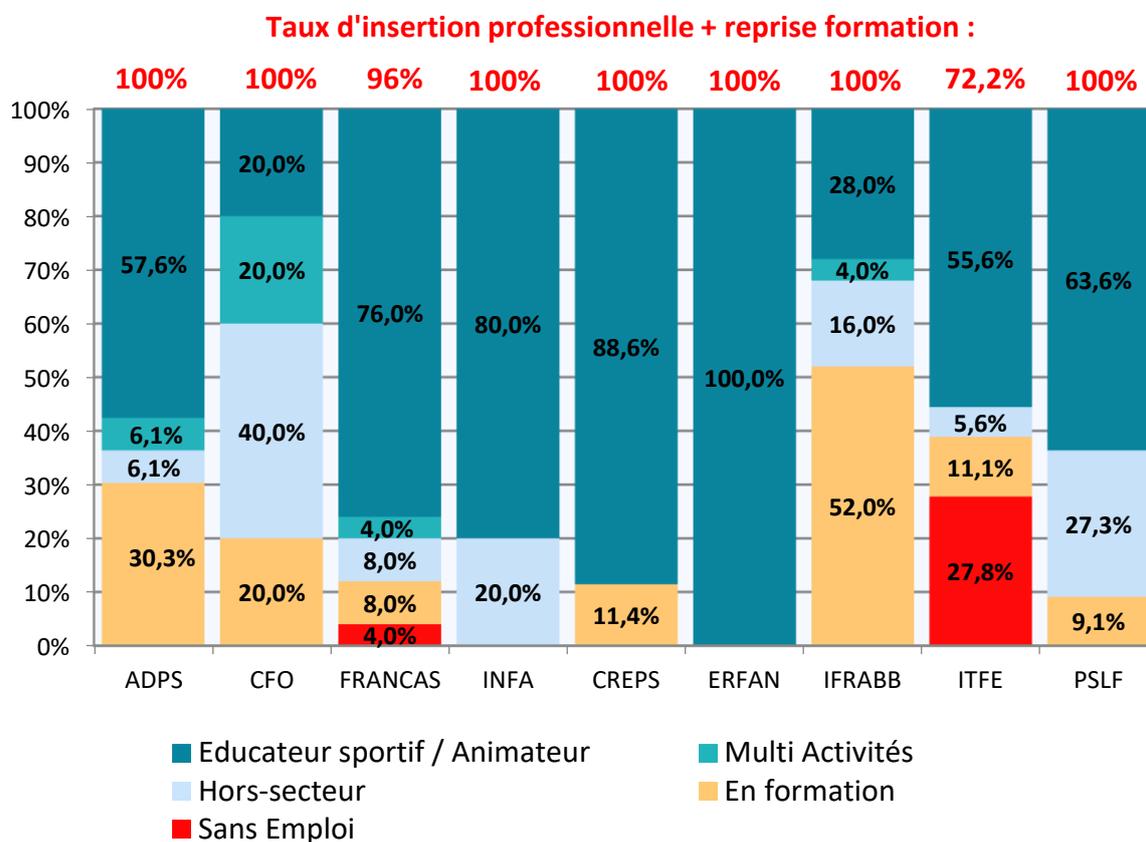
Les ruptures des contrats d'apprentissage par UFA

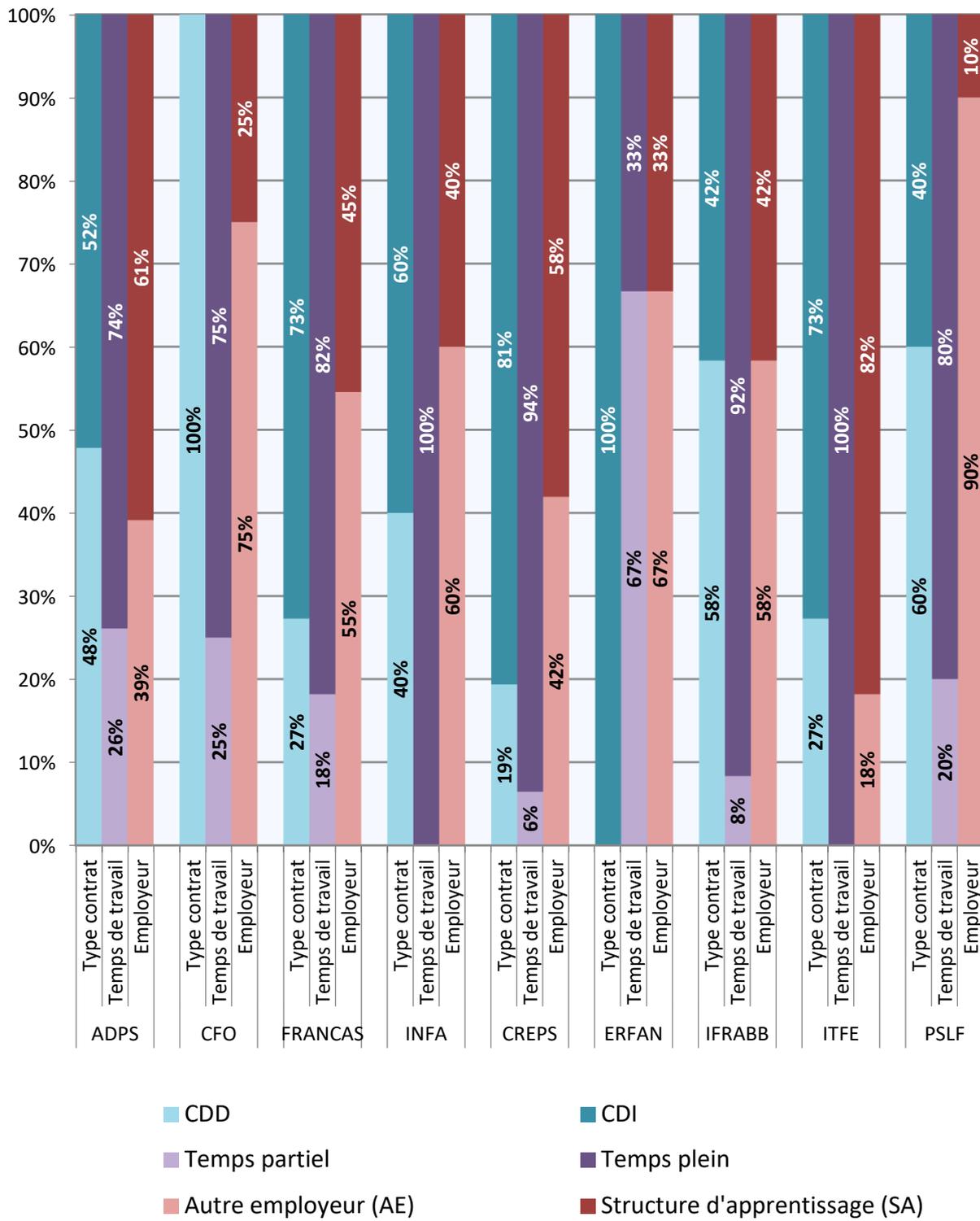
UFA	Nombre d'apprentis	Nombre de ruptures	Taux de rupture
ADPS	55	11	20 %
CFO	8	2	25 %
FRANCAS	52	9	17,3 %
INFA	10	2	20 %
CREPS	54	6	11,1 %
ERFAN	12	0	0 %
IFRABB	38	3	7,9 %
ITFE	30	4	13,3 %
PSLF	18	3	16,7 %

■ La satisfaction clients :



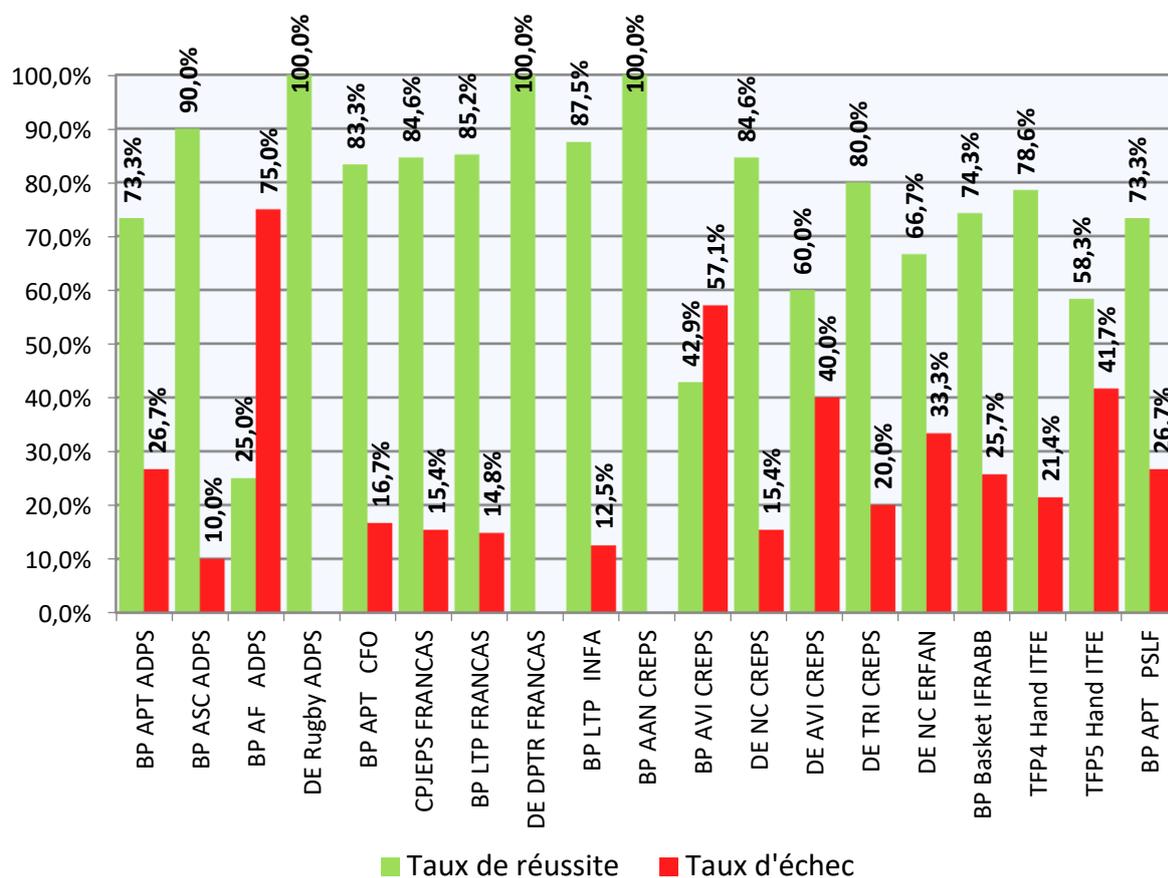
■ L'insertion professionnelle post 12 mois :





Les RSI par diplôme

■ Les résultats aux examens :

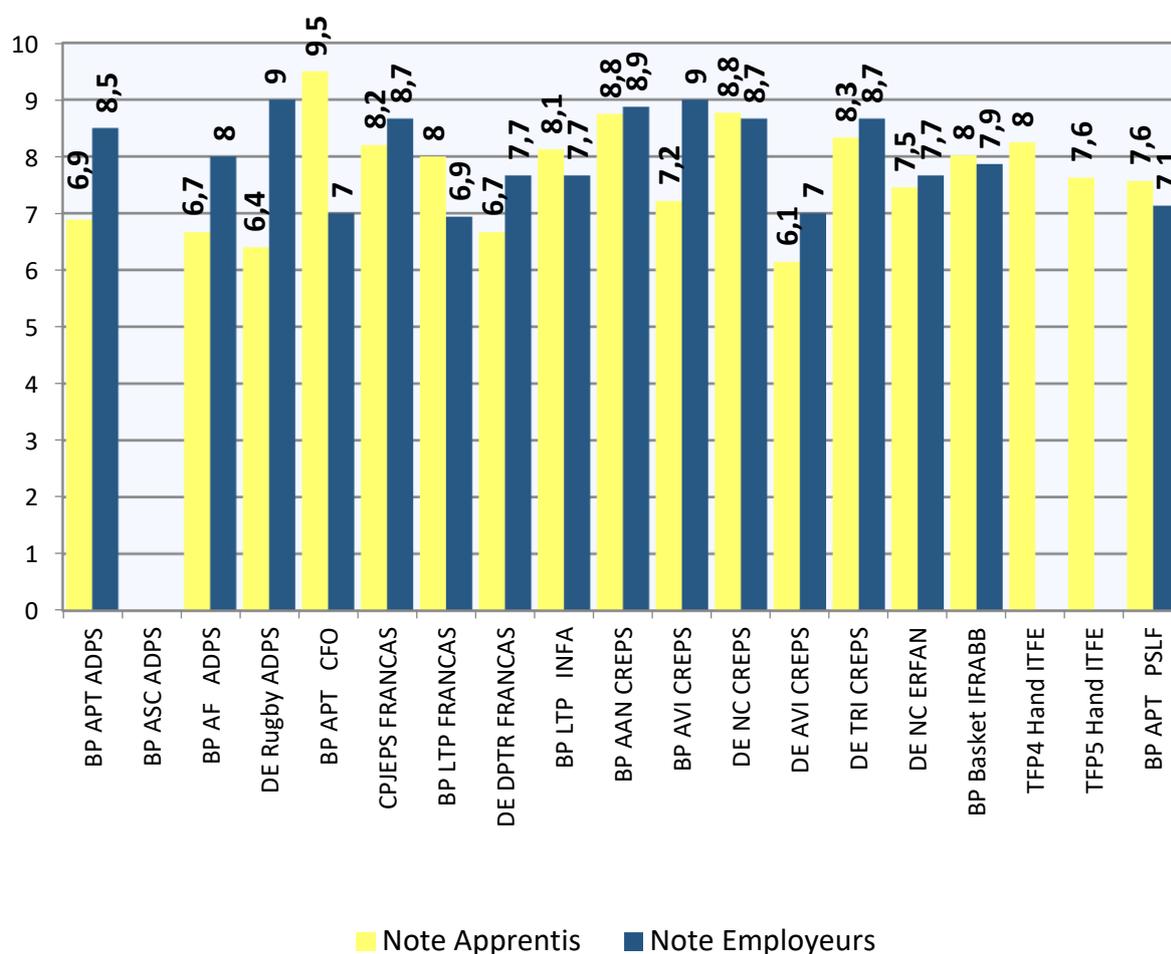


Les ruptures des contrats d'apprentissage par Diplôme

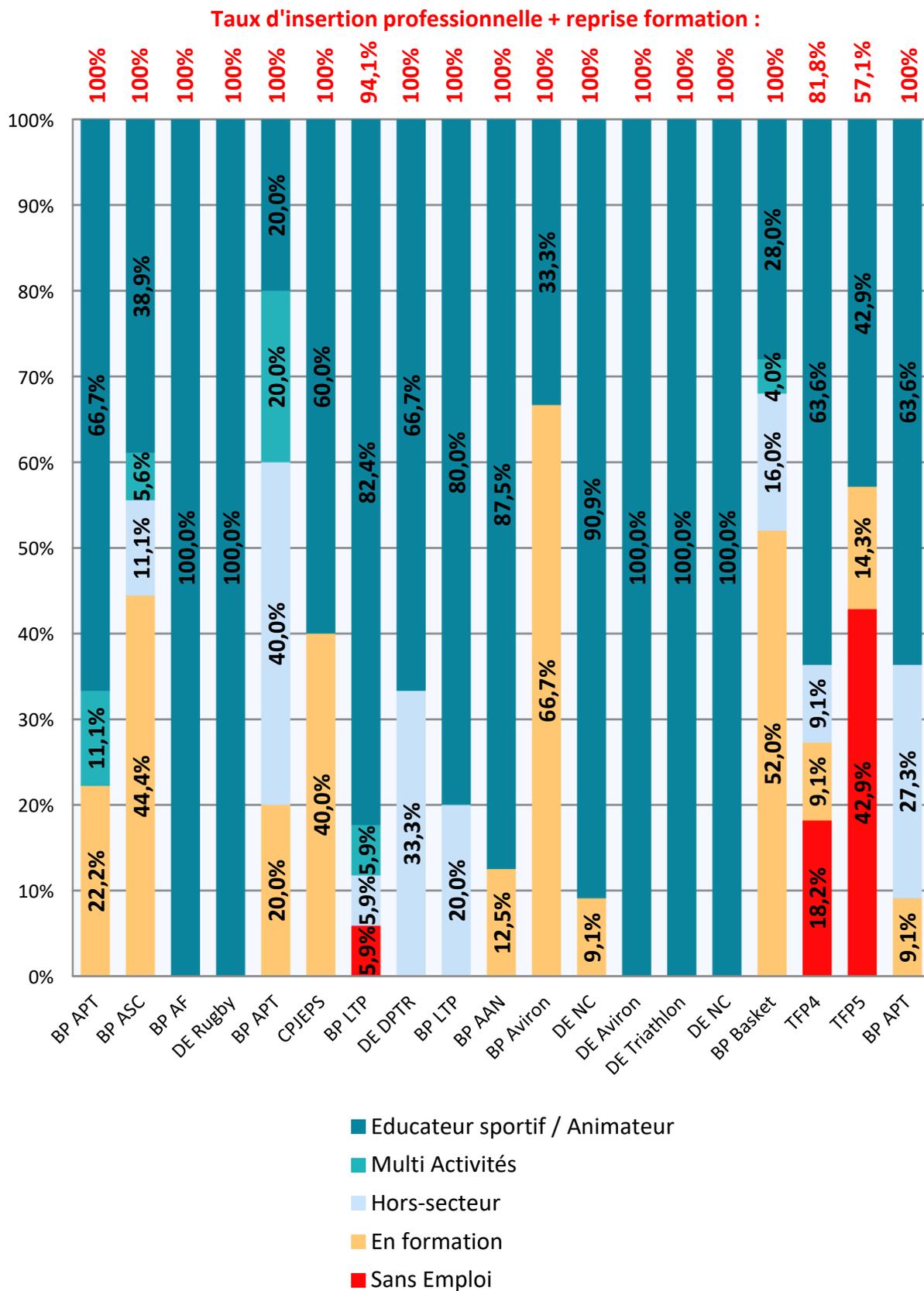
UFA	Nombre d'apprentis	Nombre de ruptures	Taux de rupture
BPJESP APT Adps	18	3	16,7 %
BPJEPS ASC	25	5	20 %
BPJEPS AF	7	3	42,9 %
DEJEPS Rugby	5	0	0 %
BPJESP APT Cfo	8	2	25 %
CPJEPS	16	3	18,8 %
BPJEPS LTP Francas	32	5	15,6 %
DEJEPS DPTR	4	1	25 %
BPJEPS LTP Infa	10	2	20 %
BPJEPS AAN	10	2	20 %
BPJEPS ADA	7	0	0 %
DEJEPS NC Creps	15	2	13,3 %

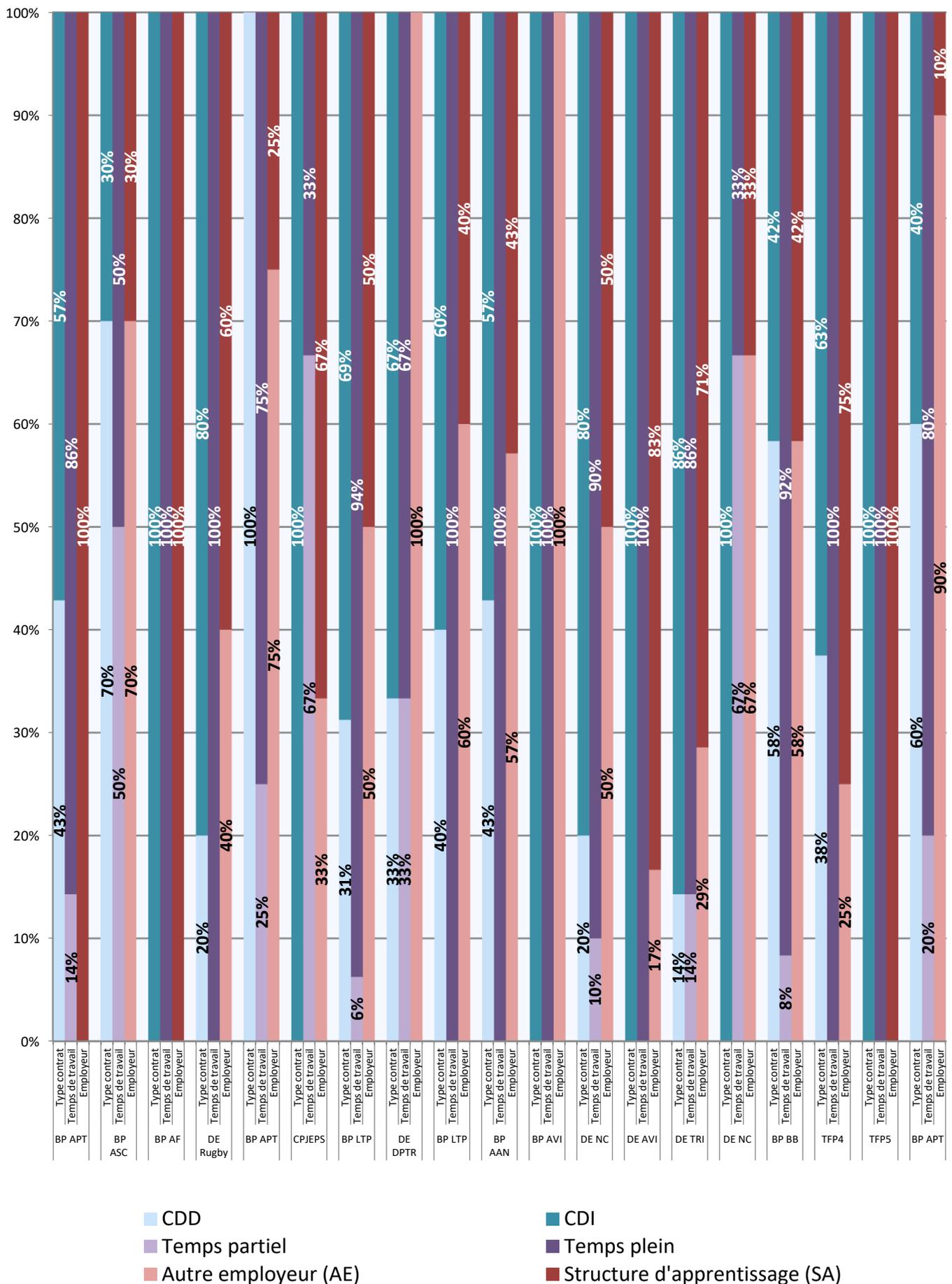
DEJEPS ADA	11	1	9,1 %
DEJEPS TRI	11	1	9,1 %
DEJEPS Erfan	12	0	0 %
BPJEPS Basket	38	3	7,9 %
TFP4 Hand	18	4	22,2 %
TFP5 Hand	12	0	0 %
BPJEPS APT Psif	18	3	16,7 %

■ La satisfaction clients :



■ L'insertion professionnelle :



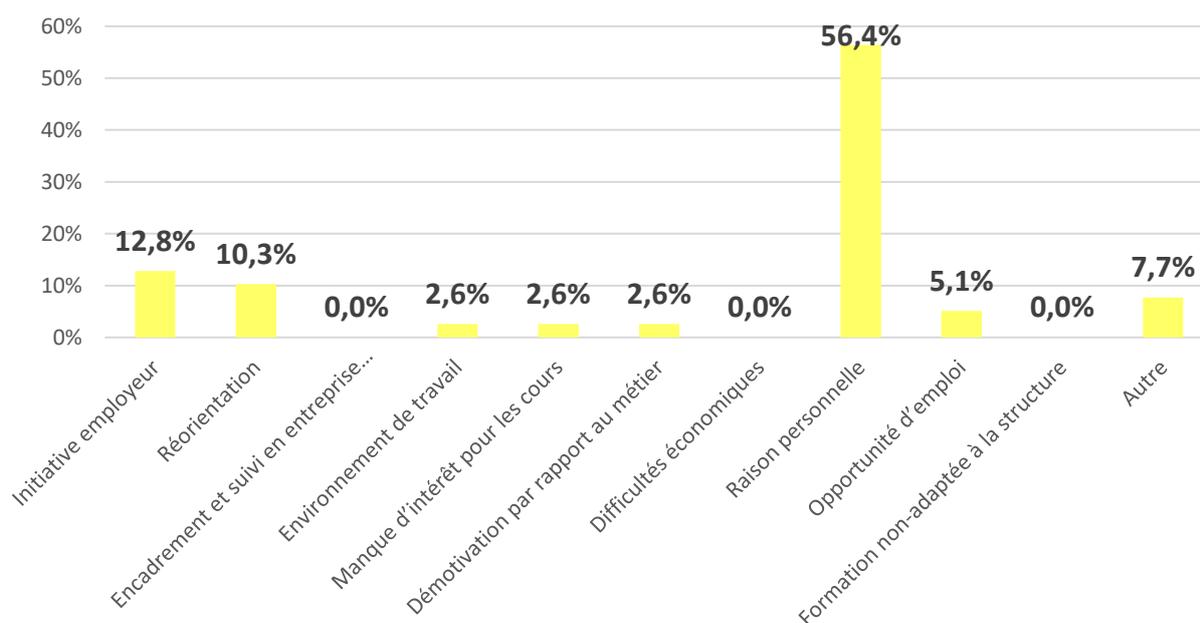


Analyse et suivi des ruptures

■ Typologie des ruptures :

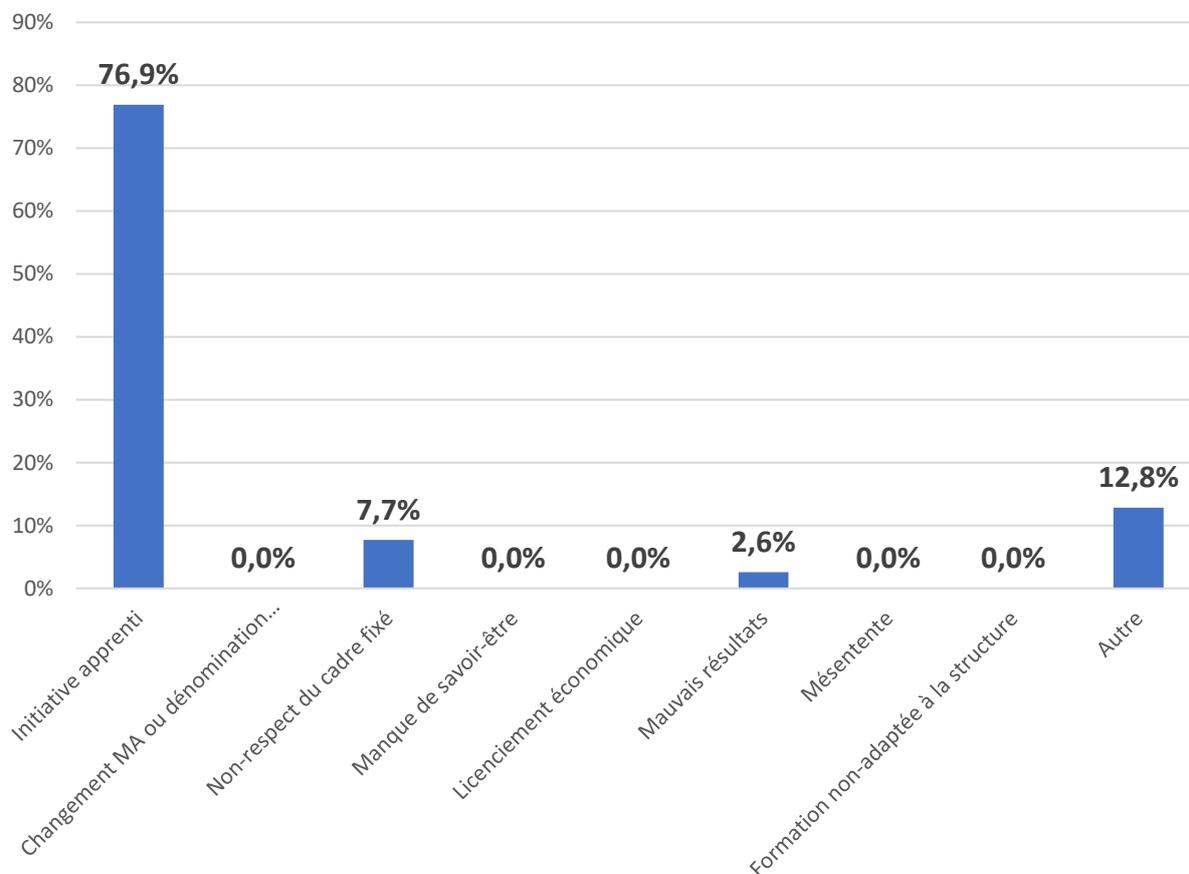
- **39 ruptures** de contrats d'apprentissage (40 comptabilisées dans le cadre du suivi session : 1 jeune a rompu son contrat mais a souhaité rester inscrit 6 mois jusqu'à la fin de formation).
- **22 hommes** (56 %) / **17 femmes** (44 %).
- **21 ans d'âge moyen**.
- **27 ruptures en 1ère année** (69 %) / 12 en 2ème année (31 %).
- **4 sont diplômés à la date de la rupture** (10 %).
- **37 ont sollicité leur UFA** avant la rupture (95 %).
- **2 ont souhaités rester inscrit 6 mois supplémentaires** (5 %).
- **Motifs légaux des ruptures** : **3 pendant la période d'essai** (8 %) et **36 d'un commun accord** (92 %).
- **Principaux motifs apprentis** : **22 raisons personnelles** (56 %), **5 ruptures à l'initiative de l'employeur** (13 %) et **4 réorientations** (10 %).
- **Principaux motifs employeurs** : **30 ruptures à l'initiative des apprentis** (77 %) et **5 « autre »** (13 %).

■ Motifs invoqués par les apprentis :



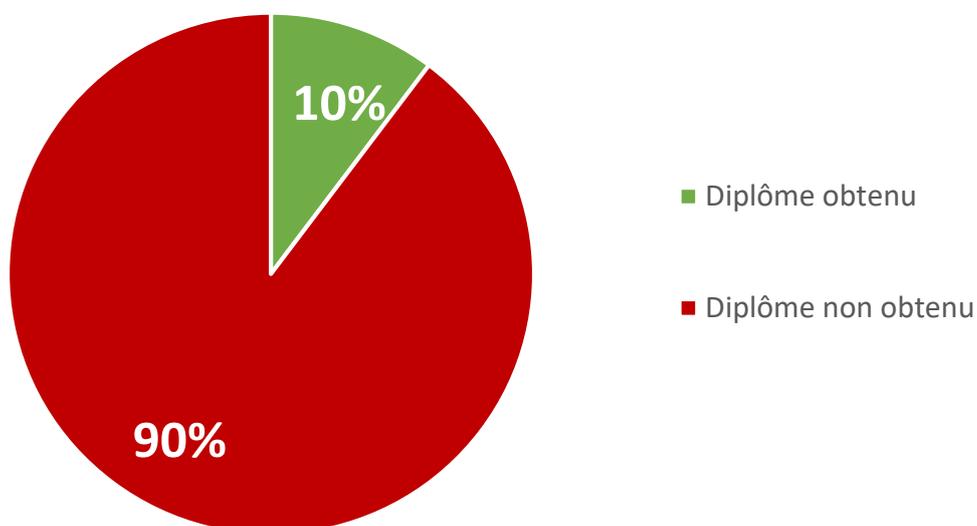
Précision : plusieurs réponses sont possibles et les motifs sont cumulables.

■ Motifs invoqués par les employeurs :

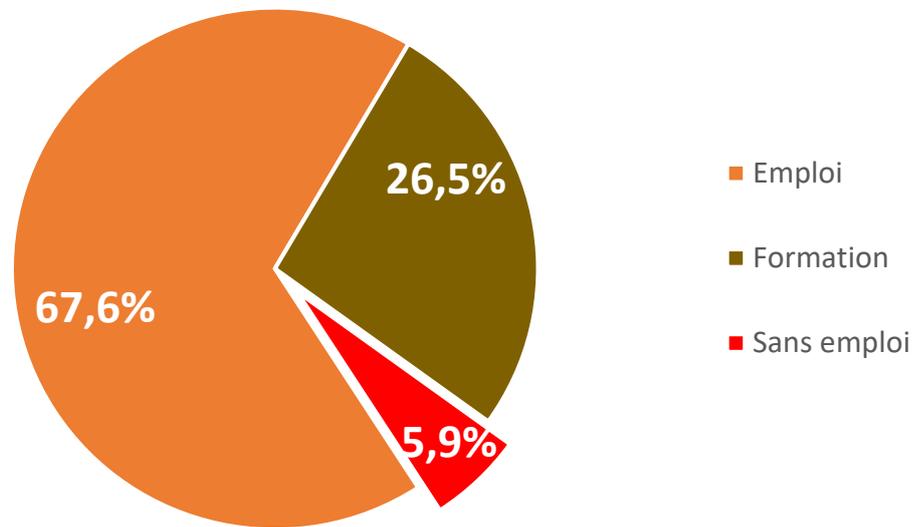


Précision : plusieurs réponses sont possibles et les motifs sont cumulables.

■ Obtention du diplôme à post 6 mois :



■ Insertion professionnelle à post 6 mois :



67,6 % des apprentis sont en emploi 6 mois après leur rupture (soit 23 jeunes sur 34 répondants), 26,5 % ont repris une formation (soit 9 jeunes sur 34 répondants) et 5,9 % sont demandeurs d'emploi (soit 2 jeunes sur 34 répondants).



Annexes :
les fiches du Vademecum
à l'usage des UFA

FICHE 3 : EVALUATION FINALE DE LA PRESTATION PAR L'APPRENTI

Date de l'évaluation : __/__/20__

Identification de l'apprenti.

NOM / Prénom :

Structure employeur :

Identification de l'UFA d'accueil.

Nom de l'organisme :

Nom du responsable de formation :

Formation préparée :

Date d'entrée en formation :

Date de fin de formation :

Résultat examen :

Contenu de la formation.

Bilan personnel sur le déroulement de la formation :

.....

.....

- Avez-vous suivi le cursus de formation dans son intégralité ?

Oui

Non

Si non pourquoi ? :

.....

- En quoi la formation dispensée était-elle adaptée / inadaptée à vos attentes ?

<i>Adaptée</i>	<i>Inadaptée</i>
.....
.....
.....
.....
.....

- La formation semble-t-elle correspondre à votre niveau de connaissance et d'expérience ?

Oui

Non

Pourquoi ?

.....

- Avez-vous le sentiment d'avoir acquis de nouvelles compétences durant cette formation (lesquelles) ?

.....
.....

Méthodes pédagogiques.

L'alternance entre apports théoriques et exercices est-elle équilibrée ?

Comment jugez-vous les supports utilisés et remis en séance ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Clairs | <input type="checkbox"/> Confus |
| <input type="checkbox"/> Utiles | <input type="checkbox"/> Inutiles |
| <input type="checkbox"/> Exploitable en situation professionnelle | <input type="checkbox"/> Inexploitables |

En résumé, que pensez-vous du choix et de l'utilisation des moyens pédagogiques au cours de cette formation ?

.....

Animation.

Les formateurs ont-ils fait preuve de disponibilité et d'écoute pendant cette formation ?

- Oui Non

Remarques :

La gestion du temps et du programme est-elle satisfaisante ?

- Oui Non

Remarques :

Que souhaiteriez-vous dire de la prestation des formateurs et de leurs compétences relationnelles pendant cette formation ?.....

.....

Conditions matérielles.

Quelles remarques souhaiteriez-vous formuler concernant l'accueil, les locaux, le matériel à disposition ?.....

.....

Donnez une note de 1 (pas du tout satisfait) à 10 (tout à fait satisfait) pour évaluer la satisfaction de votre formation en alternance :

(Veuillez entourer la note)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Enfin, préconiseriez-vous cet organisme à d'autres apprentis ?

- Oui Non

Une copie de cette fiche d'évaluation est à adresser au CFA dans les 10 jours qui suivent l'évaluation

FICHE 4 : EVALUATION FINALE DE LA PRESTATION PAR L'EMPLOYEUR

Date de l'évaluation : __/__/20__

Identification de l'employeur et de son équipe tutorale.

NOM de la structure :

Tél : E-mail :

Le NOM / Prénom de la personne désignée comme « Maître d'apprentissage » (MA):

Le NOM / Prénom du responsable, dirigeant ou « tuteur hiérarchique » (si différent du MA) :

Le NOM / Prénom du « tuteur technique » (si différent du MA et du « tuteur hiérarchique ») :

Identification de l'apprenti.

NOM / Prénom :

Nom de l'organisme :

Formation préparée :

Date d'entrée en formation :

Date de fin de formation :

Résultat examen :

Evaluation de la formation.

L'apprentissage, pour vous, c'est : (vous pouvez cocher plusieurs items)

- Une formule intéressante pour un jeune afin d'apprendre l'entreprise tout en préparant un diplôme.
- Une méthode de recrutement.
- Un moyen économique de compléter une équipe.
- Un acte citoyen.
- Un levier pour faire monter en compétence managériale le tuteur que vous avez désigné.
- Autre(s) objectif(s) :

Quelle est votre appréciation générale sur les points suivants ?

	Très satisfaisant	Satisfaisant	Peu satisfaisant
Rythme de l'alternance			
Compréhension du besoin de l'entreprise			
Qualité globale des relations avec l'UFA			
Qualité du suivi de l'apprentissage			
Qualité de la formation dispensée			
Qualité des candidats proposés			
Fréquence des visites pédagogiques			

Souhaitez-vous embaucher le jeune à l'issue de son contrat d'apprentissage ?

Oui Non

Si non, pourquoi ? :
.....
.....

Souhaitez-vous recruter d'autres apprentis dans le futur ?

Oui Non

Si non, pourquoi ? :
.....
.....

Souhaitez-vous que le CFA prenne contact avec vous prochainement ?

Oui Non

Avez-vous des suggestions à formuler pour améliorer le dispositif d'apprentissage que nous vous avons proposé ?

.....
.....
.....
.....

Donnez une note de 1 (pas du tout satisfait) à 10 (tout à fait satisfait) pour évaluer la satisfaction de cette formation en alternance :

(Veuillez entourer la note)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Enfin, préconiserez-vous notre CFA à d'autres employeurs ?

Oui Non

Merci de votre participation.

Une copie de cette fiche d'évaluation est à adresser au CFA dans les 10 jours qui suivent l'évaluation.

FICHE 7 : DEVENIR DE L'APPRENTI POST 12 MOIS

Date du suivi : __/__/20__

Identification de l'apprenti.

NOM / Prénom :
Structure employeur :

Identification de l'UFA d'accueil.

Nom de l'organisme :
Nom du responsable de formation :
Formation préparée :
Date d'entrée en formation :
Date de fin de formation :
Résultat examen :

Depuis la fin de votre Contrat d'Apprentissage,
Avez-vous trouvé un emploi ?

Oui Non

Si vous n'avez pas trouvé d'emploi à l'issue du contrat d'apprentissage, expliquez pourquoi ?

- Vous avez trouvé un stage (préciser) :
- Vos recherches d'emploi n'ont pas abouti :
- Vous n'avez pas recherché de travail (parce que) :
- Vous avez repris une formation (préciser) :

Si vous avez trouvé un emploi, vous devez répondre aux questions suivantes :

Cet emploi est-il ? :

dans la même entreprise dans une autre entreprise

Indiquez sa branche d'activité :

Quelle durée s'est écoulée entre la fin du contrat et votre emploi ?

- Aucun
- Moins d'un mois
- De 2 à 6 mois
- Autre (préciser) :

Quel est le type de contrat ?

- CDI
- CDD, nombre de mois :
- Contrat-jeune en entreprise
- CIE (Contrat Initiative Emploi)
- CA (Contrat d'Apprentissage)
- CP (Contrat de Professionnalisation)
- CAE (Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi)
- Sport Emploi de la DRDJS
- Emploi-tremplin du Conseil régional d'Auvergne
- Vous vous êtes installé à votre compte
- Autre (préciser) :

Est-ce un emploi ?

- à temps plein à temps partiel (merci de préciser le nombre d'heures par semaine) :

Vous l'avez obtenu par le biais ?

- De l'ANPE
- De l'entreprise elle-même
- De votre organisme de formation
- D'une démarche personnelle
- Autre (préciser) :

Quel est le poste que vous occupez actuellement ?

.....

Votre poste actuel est-il en rapport avec l'emploi occupé pendant votre contrat d'apprentissage ?

- Oui Non

Si non, pourquoi ?

- Choix personnel
- Nouvelle orientation
- Formation
- Autre (préciser) :

Une copie de cette fiche devenir est à adresser au CFA dans les 10 jours qui suivent l'entretien.

FICHE 8 : SUIVI RUPTURE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Date du suivi : __/__/20__

Identification de l'apprenti.

NOM / Prénom :
Tél : E-mail :
Employeur :
UFA de rattachement :
Formation préparé :
Dates du contrat d'apprentissage :
Date de rupture du contrat d'apprentissage :
L'UFA a-t-elle été sollicitée avant la rupture ? Non Oui, par : employeur apprenti
Si oui, raisons invoquées :
.....

Motif légal de rupture du contrat d'apprentissage.

- Pendant la période d'essai (Art. L 6222-18 Code du Travail).
- D'un commun accord entre les signataires (Art. L 6222-18 Code du Travail).
- Sur décision de l'apprenti(e) en cas d'obtention du diplôme avant le terme prévu du contrat (Art. L 6222-19 Code du Travail).
- Sur décision du Conseil des Prud'hommes (Art. L 6222-18 Code du Travail) pour : faute grave/manquements répétés de l'une ou l'autre des 2 parties à ses obligations.
- Pour inaptitude de l'apprenti (Art R6222-36 et suivants Code du Travail).
- Liquidation judiciaire de l'employeur (Cass. soc. du 20.2.07, pourvoi n° 06-41.443).

Motif(s) invoqué(s) par l'apprenti. (plusieurs choix possibles)

- Initiative employeur.
- Réorientation (préciser) :
- Encadrement et suivi en entreprise (tutorat) insuffisant.
- Environnement de travail : conditions de travail, horaires, mésentente, métier difficile, travail demandé (rayer les mentions inutiles).
- Manque d'intérêt pour les cours.
- Démotivation par rapport au métier.
- Difficultés économiques : rémunération insuffisante, frais de transport, logement, frais de santé (rayer les mentions inutiles).
- Raison personnelle (situation familiale, santé...).
- Opportunité d'emploi.
- Formation non-adaptée à la structure.
- Autre (préciser) :

Avis / Commentaires apprenti :
.....
.....

Motif(s) invoqué(s) par l'employeur. (plusieurs choix possibles)

- Initiative apprenti.
- Changement de maître d'apprentissage ou de dénomination de la structure.
- Non-respect du cadre fixé : ponctualité, absentéisme, consignes de sécurité (rayer les mentions inutiles).
- Manque de savoir-être : tenue, hygiène, comportement, motivation, intérêt pour le métier, autonomie, maturité (rayer les mentions inutiles).
- Licenciement économique (liquidation judiciaire).
- Mauvais résultats (formation et/ou périodes en entreprise).
- Mésentente.
- Formation non-adaptée à la structure.
- Autre (préciser) :

Avis / Commentaires employeur :
.....
.....
.....

Bilan formateur.

- Obtention du diplôme ? Oui Non
Si non, l'apprenti souhaite-t-il rester inscrit au CFA pendant 3 mois pour trouver un nouvel employeur afin de terminer la formation ? Oui Non
L'apprenti a-t-il déposé un dossier FSA ? Oui Non

Avis / Commentaires formateur :
.....
.....
.....

Suivi du jeune 6 mois après la rupture.

Devenir du jeune :

- En emploi (préciser le poste, le type, la durée et la quotité horaire, l'employeur) :
.....
- En formation (préciser) :
- Demandeur d'emploi.

Formation visée au contrat d'apprentissage initial :

- Obtention du diplôme après la rupture ? Oui Non
Si non, le jeune souhaite-t-il reprendre son cursus ? Oui Non

Remarques :
.....
.....

Une copie de cette fiche d'évaluation est à adresser au CFA dans les 10 jours qui suivent le suivi.

Résultats aux examens, Satisfaction clients et Insertion professionnelle : Session 18

ADASA Campus / ADASA CFA



CFA ADASA CAMPUS
1, rue Tourrette
BP 90213
63 021 CLERMONT-FERRAND Cedex
04 73 30 23 65
www.cfa-adasa.com



ADASA CAMPUS / ADASA CFA