

DOSSIER D'INSCRIPTION APPRENTI(E)

F06 v17



ADASA CFA

Photo
à agraffer(ou à insérer
numériquement en
clicquant ici)

Diplôme :

UFA :

Session : 22

APPRENTI(E)

☐ Mme ☐ M. Nom : Prénom(s) :

Nom marital : Numéro INE :

Date de naissance : Lieu de naissance : Département :

Adresse : Sexe (M/F) :

CP : Ville : Nationalité :

☎ : 📱 : @ :

Numéro de Sécurité Sociale :

Qualité : ☐ Externe ☐ Demi-pensionnaire ☐ Interne Titulaire Permis B : ☐ Oui ☐ Non

Dernier diplôme obtenu : Établissement :

Situation antérieure de l'apprenti (scolaire, étudiant, demandeur d'emploi ...) :

Êtes-vous en situation de handicap : ☐ Oui ☐ Non Si oui, bénéficiez-vous d'une RQTH : ☐ Oui ☐ Non

Auriez-vous besoin de moyens de compensation de votre handicap et/ou d'adaptation pédagogique de la formation ?

☐ Oui ☐ Non Si oui, merci de préciser :

EMPLOYEUR

Dénomination :

Adresse : ☎ :

CP : Ville : 📱 :

Nom du responsable de la structure :

@ :

Numéro Siret : Code APE (NAF) :

MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

☐ Mme ☐ M. Nom : Prénom(s) :

☎ : 📱 : @ :

Diplômes ou titres obtenus :

Expérience professionnelle en lien avec la formation préparée par l'apprenti(e) :

..... Durée :ans

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Durée :mois Début : __/__/20__

Fin : __/__/20__

Fait à : Le : __/__/20__ Signature :

PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER

***TOUT DOSSIER DOIT PARVENIR AU CFA
5 JOURS AVANT LE DEDUT DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE.***

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE ET NE PERMETTRA PAS L'INSCRIPTION AU CFA.

- ☐ Le présent dossier d'inscription (⚠ « Autorisation de diffusion, de reproduction et de représentation de photographies et vidéos », en page 3, doit être signée par l'apprenti(e)).
- ☐ Le contrat-type « CERFA N° 10103#11 : Contrat d'apprentissage » dûment complété et signé.
- ☐ La fiche de « validation du maître d'apprentissage et de l'équipe tutorale » dûment complétée.
- ☐ Le « Règlement intérieur » dûment signé par l'apprenti(e).
- ☐ La copie des titres / diplômes du maître d'apprentissage OU copie de la carte professionnelle EAPS.
- ☐ L'attestation de la structure justifiant que le maître d'apprentissage est bien salarié ou bénévole, et précisant son ancienneté et les fonctions occupées.
- ☐ Le CV du maître d'apprentissage.
- ☐ Le CV de l'apprenti(e).
- ☐ Une photographie récente de l'apprenti(e).
- ☐ La copie recto/verso de la carte d'identité en cours de validité, ou du livret de famille, ou du passeport de l'apprenti(e).
- ☐ La copie de la Carte Vitale de l'apprenti(e).
- ☐ Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) de l'apprenti(e).
- ☐ La fiche médicale d'aptitude délivrée par le médecin du travail (doit être transmise au plus tard dans les 2 mois qui suivent l'enregistrement du contrat).
- ☐ Le ou les documents exigés par la réglementation en vigueur, si l'apprenti est de nationalité étrangère.

POUR INFORMATION : Circuit du dossier d'inscription

- L'employeur prend contact avec le CFA.
- Le CFA transmet le présent dossier à l'employeur.
- L'employeur renvoie le dossier au CFA 5 jours avant le début du contrat d'apprentissage.
- Le CFA envoie le contrat d'apprentissage dûment visé et la convention de formation à l'employeur.
- L'employeur effectue la demande de prise en charge de la formation auprès de son OPCO, et lui transmet à cette occasion le contrat d'apprentissage et la convention de formation.

Autorisation de diffusion, de reproduction et de représentation de photographies et vidéos

Entre les soussignés :

1. L'apprenti(e)

Nom / Prénom :

dont la date naissance et les coordonnées figurent en page 1 du présent dossier d'inscription, dénommé(e) ci-après « le MODÈLE ».

2. ADASA Campus / ADASA CFA

1, rue Tourrette – BP 90213 – 63 021 Clermont-Ferrand Cedex 2
Organisme de formation, statuts Association Loi 1901, représenté par
Madame Virginie VIER – Directrice.

Il est convenu ce qui suit :

ARTICLE 1 : Cession des droits

Par le présent contrat, le MODÈLE cède à l'ADASA les droits qu'il détient sur son image telle que reproduite sur les photographies ou vidéos prises et /ou détenues par l'ADASA.

En conséquence, le MODÈLE autorise l'ADASA à fixer, reproduire, communiquer et modifier par tout moyen technique les photographies et vidéos réalisées dans le cadre du présent contrat. Les photographies et vidéos pourront être reproduites en partie ou en totalité sur tout support (informatique, papier, numérique, magnétique, tissu, plastique etc.) et intégrées à tout autre matériel (site internet, support de communication, photographie, dessin, illustration, peinture, vidéo, animations etc.) connus et à venir. Les photographies et vidéos pourront être exploitées dans le monde entier et dans tous les domaines (communication via internet et tous supports matériels, publicité, édition, presse, packaging, design etc.) directement par l'ADASA ou cédées à des tiers.

Il est entendu que l'ADASA s'interdit expressément, une exploitation des photographies susceptibles de porter atteinte à la vie privée du MODÈLE et une diffusion sur tout support à caractère pornographique, xénophobe, violent ou illicite.

Signature de la Directrice :

Mme Virginie VIER,
Représentante de l'ADASA.



Le MODÈLE reconnaît par ailleurs qu'il n'est lié à aucun contrat exclusif sur l'utilisation de son image ou de son nom.

ARTICLE 2 : Rémunération et durée du contrat

Le MODÈLE reconnaît expressément que, quelle que soit l'utilisation de ces photographies et vidéos, leur diffusion se fera sans contrepartie financière.

Le présent contrat est conclu pour une durée de 10 ans à compter du jour de son acceptation et sera renouvelé tacitement tous les 10 ans sauf avis contraire du MODÈLE.

ARTICLE 3 : Droits applicables et juridiction

Toute contestation relative à l'interprétation et/ou l'exécution des dispositions du présent contrat sera exclusivement portée devant les tribunaux compétents de Clermont-Ferrand statuant en droit français.

Fait à : Le : __ / __ / 20__

Signature du MODÈLE :

(ou de son représentant légal)

POUR INFORMATION : Politique de confidentialité

Dans le cadre de ce dossier d'inscription, l'ADASA est amené à traiter des informations vous concernant, dont certaines sont de nature à vous identifier (« données personnelles »). Vos informations personnelles nous permettent notamment de traiter vos demandes, d'assurer nos prestations de formation et d'améliorer la qualité de nos services.

L'ADASA s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données soient conformes au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, en matière de protection des données.

Finalités d'utilisation et destinataires de vos données

Nous n'utilisons vos données personnelles que dans les cas prévus par la réglementation en vigueur, en l'occurrence : pour gérer toutes les tâches concernant votre parcours de formation en exécution de votre contrat d'apprentissage et de votre convention de formation.

Les principales utilisations de ces données sont : la gestion administrative de votre parcours de formation (courrier, appel, attestation, dossier de financement, communication avec les financeurs, employeurs, cabinet comptable et expert-comptable, événements relatifs à l'ADASA, remontées et enquêtes réglementaires, ...) et la gestion pédagogique (gestion des présences et absences, communication avec nos partenaires de formation, communication avec nos autorités académiques ...).

Vos données personnelles sont accessibles par : nos équipes en interne (collaborateurs en charge de l'administratif, de la facturation et de la qualité ; responsables de formation et de coordination pédagogique) ; nos fournisseurs, qui assurent des prestations pour notre compte, sont tous situés en France (comptabilité ; unités de formation par apprentissage) ; nos autorités académiques (Ministère des Sports ; Fédérations Françaises ; Education Nationale) et nos financeurs (France Compétences ; OPCO) ; et les autorités de police, judiciaires ou administratives lorsque nous avons obligation légale de le faire.

Nature des données collectées et opérations réalisées

Vos données personnelles collectées sont : civilité, nom, prénom, date et lieu de naissance, coordonnées, données bancaires, situation professionnelle, diplômes et toute autre information que vous souhaitez porter à notre

connaissance ... L'ADASA ne collecte aucune donnée sensible vous concernant. Sont considérées comme des données sensibles : l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les croyances religieuses ou philosophiques, l'adhésion à un syndicat, les données relatives à la santé ou à l'orientation sexuelle.

Les opérations susceptibles d'être réalisées sur vos données sont : création, modification, extraction sans stockage, sauvegarde / restauration, transferts restreints aux destinataires mentionnés ci-dessus, effacement au terme de la durée de conservation.

Durée de conservation et protection de vos données

Durée de conservation : 10 ans après la fin du contrat d'apprentissage ou le dernier contact, sauf durée réglementaire supérieure (pour suivi post-formation, comptes-rendus statistiques, duplicata d'attestation de formation, duplicata de facture, vérifications administratives de nos autorités académiques et financeurs, ...).

Protection : vos données personnelles sont enregistrées dans des bases de données Excel présentes sur le serveur NAS-ASM et sur notre progiciel Yparéo (accès sécurisés et protégés, sauvegarde).

Vos droits et exercice de ceux-ci

Vous disposez des droits suivants : droit d'accès, droit de rectification, droit d'effacement, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données et droit d'opposition.

Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits : ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez le faire sur simple demande écrite par courrier, en justifiant de votre identité, à :

ADASA - Service Protection des Données – 1, rue Tourrette – BP90213 - 63021 CLERMONT-FERRAND Cedex 2.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

CADRE RESERVE AU CFA

1^{ère} année

Durée formation :h

Début : __ / __ / 20__

Fin : __ / __ / 20__

2^{ème} année

Durée formation :h

Début : __ / __ / 20__

Fin : __ / __ / 20__

Date rupture : le

Prolongation : jusqu'au : __ / __ / 20__

Résultat examen : ☐ Réussite ☐ Échec

-
- ☐ Envoi contrat d'apprentissage + convention de formation : le
 - ☐ Retour convention de formation : le
 - ☐ Envoi demande individualisée financement formation (CNFPT) : le
 - ☐ Retour confirmation de prise en charge (OPCO / CNFPT) : le
 - ☐ Intégration apprenti(e) : le
 - ☐ Intégration MA : le
 - ☐ Facturation 1^{ère} année : 40% : le 30% : le 30% : le
 - ☐ Employeur Public uniquement : le
 - ☐ Fiche 1 – Évaluation de la formation à post 2 mois : le
 - ☐ Fiche 1 Bis – Attestation d'accueil en structure : le
 - ☐ Fiche 2 – Évaluation mi-parcours apprenti : le
 - ☐ Facturation 2^{ème} année : 40% : le 30% : le 30% : le
 - ☐ Employeur Public uniquement : le
 - ☐ Fiche 3 – Évaluation finale apprenti : le
 - ☐ Fiche 4 – Évaluation finale employeur : le
 - ☐ Fiche 5 – Résultat Examen : le
 - ☐ Fiche 6 – Devenir apprenti post 3 mois : le
 - ☐ Fiche 7 – Devenir apprenti post 12 mois : le
 - ☐ Fiche 8 – Suivi rupture : le Post 6 mois : le
-

Commentaires :